

Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 22 lutego 2012 r., poz. 204 z póź. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Zasady organizacji pomocy

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,

- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.

5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest prowadzona we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów/opiekunami prawnymi,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców/opiekunów prawnych,
- c) dyrektora szkoły,
- d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- f) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- g) pomocy nauczyciela,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być w formie:

- a) bieżącej pracy z uczniem,

- b) klas terapeutycznych,
- c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym,
- f) zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- g) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów,
- h) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców,
- i) zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych.

9. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być udzielane w sposób indywidualny lub grupowy

10. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych zajęć:

- a) klasy terapeutyczne – do 15 uczniów,
- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
- d) zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
 - 2) logopedyczne – do 4 uczniów,
 - 3) socjoterapeutyczne – do 10 uczniów.

11. Czas trwania zajęć:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia i rewalidacja: 45 min.
- b) zajęcia specjalistyczne: 60 min, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć

specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

12. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:

- a) klasy terapeutyczne – nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych,
- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciel, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- d) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – nauczyciel, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,

- e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,
- f) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,
- g) zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny (oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog, specjalista pedagogiki leczniczej).

13. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień lub z początkiem roku szkolnego (klasy terapeutyczne).

14. Po rozpoznaniu potrzeb ucznia nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie swoich kompetencji i prowadzonych przez siebie zajęć w trakcie bieżącej pracy z uczniem, informując o tym wychowawcę klasy. Jeśli wychowawca klasy stwierdzi, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna powinna być udzielana uczniowi przez innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, informuje ich o takiej potrzebie.

15. Osobą, do której zadań należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy. Dyrektor szkoły może wskazać inną osobę, która będzie wykonywała powyższe zadania.

16. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega m. in. na ustaleniu form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

17. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy ustalony przez dyrektora szkoły. Dyrektor ustala powyższy wymiar w danym roku szkolnym, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które mogą być przeznaczone na realizację form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Będą to m.in. godziny przeznaczone w arkuszu organizacji szkoły na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, godziny do dyspozycji dyrektora, których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, ale także inne godziny, które w danym roku dyrektor będzie mógł przeznaczyć na organizowanie poszczególnych form pomocy dla uczniów.

18. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz, jeśli uczeń już był objęty pomocą psychologiczno-

pedagogiczną, wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielanej pomocy, prowadzoną na podstawie obowiązujących przepisów.

19. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od możliwości finansowych. Nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudnia się dodatkowo, za zgodą organu prowadzącego.

20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. Natomiast o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń informowani są pisemnie.

21. Do zadań osób udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) do zadań pedagoga, psychologa należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- i) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,

j) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

k) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,

l) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki.

2) do zadań doradcy zawodowego lub osoby wyznaczonej przez dyrektora do planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,

e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,

f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

g) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych,

h) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,

i) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

3) do zadań wychowawcy klasy należy:

a) planuje, organizuje i koordynuje pracę w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych,

b) prowadzi zeszyt wychowawcy klasy, w którym na bieżąco zapisuje informacje na temat udzielanej uczniom pomocy pedagogiczno- psychologicznej,

c) informuje nauczycieli zajęć edukacyjnych o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (potrzebach, trudnościach i możliwościach ucznia),

d) informuje o przyjętych zasadach pracy z uczniem i egzekwuje ich realizację,

e) pozyskuje od nauczycieli zajęć edukacyjnych informacje o funkcjonowaniu ucznia w klasie szkolnej, jego sukcesach i porażkach,

f) integruje zespół klasowy z uwzględnieniem uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,

g) współpracuje z rodzicami ucznia.

4) do zadań nauczyciela zajęć edukacyjnych należy:

a) obserwacja pedagogiczna, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych osiągnięć,

b) wspiera wychowawcę klasy w działaniach na rzecz koordynacji pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

c) dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb ucznia,

d) integruje działania nauczycieli wokół potrzeb i problemów ucznia,

e) uwzględnia w codziennej pracy zasady pracy z uczniem,

f) monitoruje stosowanie zasad pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych.

5) do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) do zadań logopedy należy:

a) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

b) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zasady udzielania pomocy

§ 2

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

1) Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2) Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3) Wychowawca klasy, po ustaleniach z dyrektorem szkoły, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

4) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb –z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 pkt. 1 procedury.

5) W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielanej pomocy.

6) Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

2. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) W planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorą udział wszyscy nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, działający jako zespół.

2) Zespół tworzy dyrektor szkoły i wyznacza osobę koordynującą jego pracę.

3) Zespół planuje i koordynuje udzielanie pomocy – ustala zakres pomocy, określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Zespół współpracuje w wykonywaniu ww. zadań z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem, oraz, w zależności od potrzeb, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także innymi osobami, które zainicjowały udzielanie uczniowi pomocy, a których udział w realizacji tego zadania będzie niezbędny.

5) Ustalone formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET)

3. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są obowiązane do opracowania indywidualnego lub grupowego programu pracy na zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dziennika zajęć.

Sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów

§ 3

1. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości ucznia lub absolwenta – który został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów, określonych w szczegółowej informacji dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.